

**Zasady postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy  
szkołach podstawowych  
w Orzeszu na rok szkolny 2016/2017  
przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy  
o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz.7).**

**I. ZASADY OGÓLNE**

- 1) W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3, 4, 5 , 6 latnie urodzone w latach 2013-2010 zamieszkałe w Orzeszu.
- 2) Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Orzeszem mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowało wolnymi miejscami.
- 3) Rodzice/prawni opiekunowie dziecka urodzonego w 2014r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola/szkoły dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
- 4) Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły
- 5) Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- 6) Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu/szkole nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola/szkoły.

**II. KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLI/SZKOŁY  
W ROKU 2015/2016**

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2010-2013, które obecnie uczęszczają do przedszkola/szkoły, składają deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu/szkole w terminie 01 luty 2016r. – 29 luty 2016r.

**III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY**

- 1) Dzieci urodzone w 2010r. zapisywane po raz pierwszy do przedszkola/szkoły przyjmowane są na podstawie wypełnionego wniosku bez załączania dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
- 2) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu/szkole prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- 3) Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.
- 4) Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli i szkół według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Preferencje

- przedszkoli/szkół muszą być jednakowe na każdym złożonym wniosku.
- 5) Przedszkole/szkoła umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane jest przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru.
  - 6) Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek w przedszkolu/szkole lub ze strony internetowej przedszkola/szkoły, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole.
  - 7) Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
  - 8) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
  - 9) Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

#### **IV. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

- 1) Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana w przedszkolu/szkole, do którego złożono wniosek kandydata.
- 2) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów), zwrócić się do Burmistrza Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
- 3) Burmistrz Miasta w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz Miasta niezwłocznie informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- 5) W przypadku braku dołączenia do wniosku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych we wniosku komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- 6) Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
- 7) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe tj.:
  - a) rodzeństwa kandydata;
  - b) samotne wielodzietność rodziny kandydata;
  - c) niepełnosprawność kandydata;
  - d) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - e) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - f) niepełnosprawność wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
- 8) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi

miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący tzw. kryteria samorządowe tj.:

- a) kandydat obojga rodziców pracujących/ studiujących w systemie stacjonarnym
  - b) czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie
  - c) kandydat jest rodzeństwem dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru
  - d) przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania kandydata
  - e) kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola
  - f) przy czym w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski kandydatów z rocznika 2011, 2012.
- 9) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc po drugim etapie rekrutacji tzn. po rozpatrzeniu kryteriów tzw. samorządowych wśród kandydatów, którzy osiągnęli minimalną wymaganą liczbę punktów stosuje się kryterium dodatkowe tj. kryterium wieku. Brana jest pod uwagę data urodzenia dziecka, tj. rok, miesiąc, dzień.
- 10) W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
- 11) Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- 12) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane w terminie 2 dni po wywieszeniu listy dzieci zakwalifikowanych.
- 13) Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.
- 14) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
- a) Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzeniu uzasadnionej odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola/szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
- 15) Wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 16) Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

.....  
Imiona i Nazwiska wnioskodawców –rodziców/prawnych opiekunów kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8  
im. B. Chrobrego  
w Orzeszu – Mościskach  
ul. B. Chrobrego 64**

## Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

### I. Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów<sup>1</sup>

(Tabelę należy wypełnić czytelnie, literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsce zamieszkania kandydata <sup>2</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsce zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców /prawnych opiekunówkandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

### II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>3</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy: przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole **w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych**<sup>4</sup>

1. Pierwszy wybór .....  
nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole, adres placówki

2. Drugi wybór.....  
nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole, adres placówki

1 Zgodnie z Art.20 t ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w tabeli w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

2 Zgodnie z Art.20c ust.1 Ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy. Zgodnie z art.25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

3 Zgodnie z Art.20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego.

4 Zgodnie z Art.20 t ust.1 pkt.5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli oddziałów przedszkolnych przy szkołach w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To znaczy, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

3. Trzeci wybór.....

nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole, adres placówki

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie.<sup>5</sup>

\*)we właściwej rubryce(Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	<b>Oświadczenie</b> 6 o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127.poz.721, z późn.zm.) <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127.poz.721, z późn.zm.) <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata .	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127.poz.721, z późn.zm.) <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie. <sup>7</sup>	<b>Prawomocny wyrok sądu</b> rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> <sup>8</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem . <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą		

5 Zgodnie z Art.20 c ust.2 i 3 ustawy o systemie oświaty , w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

6 Zgodnie z Art.20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7 Zgodnie z Art.20 b pkt.2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowania dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę , kawalera , wdowę , wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu , osobę rozwiedzioną , chyba że osoba taka wychowuje wspólnie ci najmniej jedno dziecko z jego rodzicem .

8 <sup>9</sup>Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem , składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt.8).Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

	zastępczą.	zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135, z 2012 r. poz.1519 oraz z 2013 r. poz.154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
--	------------	--	--	--

**Do wniosku dołączam<sup>9</sup> dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....**

#### **IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.**

**\*)we właściwej rubryce(Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X**

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak *)	Nie *)
1.	Kandydat obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	dokument poświadczający zatrudnienie(od każdego z rodziców): -zaświadczenie z zakładu pracy, -w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej -zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów		
2.	Czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów		
3.	Kandydat jest rodzeństwem dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów		
4.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania kandydata	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów		
5.	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów		

**Do wniosku dołączam oświadczenia, dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie: .....**

#### **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 265, poz.2572 z późn.zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola.

#### **Oświadczenia wnioskodawcy**

2. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. 10
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 z późn. zm.)
4. Oświadczam że zapoznałam się z kryteriami rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych obowiązujących na terenie gminy Orzesze .

<sup>9</sup> Zgodnie z Art.20t ust.2 pkt.1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.....

<sup>10</sup> Zgodnie z art.233, §1Kodeksu karnego- kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, polega karze pozbawienia wolności do lat3

## V. Informacje dodatkowe:

1. Wstępna deklaracja o ilości posiłków spożywanych przez dziecko w przedszkolu: śniadanie, obiad, podwieczorek (właściwe podkreślić)
2. Czas pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach od ..... do .....

.....  
*Data*

.....  
*Czytelne podpisy wnioskodawców -  
rodziców /prawnych opiekunów kandydata*

.....

Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....

Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

..... wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której  
(Imię i Nazwisko kandydata)

wychowuje się ..... dzieci.  
(troje, czworo, pięcioro)

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie



.....  
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

.....wychowuję samotnie jako panna / kawaler/ wdowa/wdowiec/  
(Imię i Nazwisko kandydata)

osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu /osoba rozwiedziona\*  
i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

---

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

..... będzie w r. szk. 2016/2017 przebywał/a w przedszkolu  
*(Imię i Nazwisko kandydata)*

powyżej 5 godzin dziennie tj. w godz. od ..... do .....

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

.....  
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:  
rodzeństwo .....  
(Imię i nazwisko/a rodzeństwa)

kandydata .....  
(Imię i Nazwisko kandydata)

uczęszcza do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 8 im. B. Chrobrego w Orzeszu –  
Mościskach.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:  
Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 8 im. B. Chrobrego w Orzeszu - Mościskach jest  
najbliżej położony względem miejsca zamieszkania kandydata .....  
*(Imię i Nazwisko kandydata)*

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

.....  
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

..... jest rodzeństwem kandydata .....  
(Imię i Nazwisko kandydata) (Imię i Nazwisko kandydata)

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
(imiona i nazwiska, rodziców/opiekunów prawnych)

.....  
(adres do korespondencji)

## Deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej<sup>1</sup>

Potwierdzam wolę kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 20...../20..... przez  
moje/nasze dziecko .....

(imię i nazwisko dziecka)

w Oddziale Przedszkolego przy Szkole Podstawowej nr 8 im. B. Chrobrego w Orzeszu- Mościskach.  
Deklaruję wstępnie, że dziecko korzystać będzie z opieki w przedszkolu w roku szkolnym 2016/2017  
w godz. od ..... do .....oraz korzystało z posiłków : śniadanie, obiad, podwieczorek (właściwe  
podkreślić).

.....  
(data i podpisy **obojga** rodziców /opiekunów prawnych)

---

1 Zgodnie z Art. 20 w ust 2 ustawy o systemie oświaty, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.